

Instruções para envio de Carta de Não Reconhecimento de Compra/Cadastro

- 1) A Carta de Não Reconhecimento de Compra/Cadastro deverá ser enviada apenas se já tiver sido efetuada a reclamação via Central de Relacionamento através do telefone (011) 40033900 (Capitais e Regiões Metropolitanas) ou 0800 729 3900 (Demais Regiões), somente de telefone fixo.
- 2) A Carta de Não Reconhecimento de Compra/Cadastro deverá ser devidamente preenchida, assinada e encaminhada à Cred-System através do fax (011) 3127-2909, opção 01, ou e-mail (atendimento@credsystem.com.br).
- 3) Em caso de furto ou roubo do cartão, o Boletim de Ocorrência deverá ser encaminhado junto com a carta.
- 4) Carta de Não Reconhecimento de Compra/Cadastro deverá ser assinada pelo TITULAR do cartão, e caso a despesa não reconhecida tenha sido realizada por um cartão ADICIONAL, o portador deste também deverá assinar esta Carta.
- 5) As cobranças das despesas mencionadas na Carta de Não Reconhecimento de Compra/Cadastro serão temporariamente suspensas para análise até a conclusão do processo.
- 6) Após a análise, conforme os critérios e normas estabelecidas pela Cred-System, será definido se a reclamação é procedente ou não. Sendo procedente, todas as despesas serão estornadas definitivamente. Caso seja apurado que as despesas são de responsabilidade do Cliente, estas serão incluídas para cobrança, acrescidas de todos os encargos por atraso definidos em contrato.
- 7) Enfatizamos a necessidade de recebermos a Carta de Não Reconhecimento de Compra/Cadastro num prazo, máximo, de 10 (dez) dias, contados da data da reclamação via Central de Atendimento para efetuarmos a análise da(s) despesa(s).

(Visualize a carta abaixo)

Carta de Não Reconhecimento de Compra/Cadastro

Eu _____,
portador do CPF nº _____, telefone de contato
(____) _____, não reconheço a(s) compra(s) /saque(s) pelo
seguinte motivo:

Assinale abaixo o motivo do não reconhecimento de Compra/Cadastro:

- PERDA (Cliente ou Adicional perdeu o cartão)
- ROUBO/FURTO (Cliente ou Adicional teve cartão roubado/furtado)
- COMPRAS NÃO RECONHECIDAS (O Cliente não reconhece as compras/saques relacionados abaixo)
- NÃO RECONHECIMENTO DE CADASTRO (Cliente nunca solicitou cartão / nunca teve relacionamento com a Cred-System). **Não é necessário preencher o quadro abaixo, para situação de Não Reconhecimento de Compra/Cadastro.**

Descrição das compras desconhecidas

Data da compra	Nome do Estabelecimento	Valor da compra

Obs.: Relacionar no quadro acima apenas as compras não reconhecidas que já foram comunicadas a nossa Central de Relacionamento.

Local e data

_____, _____ de _____ de 20 _____

Assinatura do cliente **TITULAR**, igual à do RG.

Assinatura do **ADICIONAL**, igual à do RG. Somente se as despesas não reconhecidas tenham sido feitas pelo cartão ADICIONAL.
